ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

 к приказу

 от 01.09.2021 года № 42/6

**Состав школьной службы медиации:**

Руководитель ШСМ: Мусаева П.М., заместитель директора по УВР

Члены школьной службы медиации: Алиев М.Г., учитель биологии

 Исрапова К.М., предс профк.

 Ибрагимова А.О., педагог-психолог

 Магомедова С.М., обучающаяся 10 класса

**Функциональные обязанности руководителя и членов**

**школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

* осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
* проектировать работу ШСМ;
* осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
* отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
* анализировать работу ШСМ.
* проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
* формировать состав ШСМ из числа учащихся.
* вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные программы.