Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иманалиева М.М.

к приказу от 01.09.2020г. № 9/1

П Л А Н

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и

функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Акушинская СОШ №3»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Наименование мероприятия  | Результат  | Сроки  |
| 1  | Организационные мероприятия по созданию Центра роста: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: * утверждение Положения о деятельности

Центра; * назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;
* разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.
 | Приказ директора МБОУ «Акушинская СОШ №3» создании в соответствии с методическими рекомендациями  | Апрель   |
| 2  | Создание Интернет странички на сайте школы  | Страничка на сайте  | Апрель  |
| 3  | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Министерством образования, науки и молодёжной политики  | Приказ директора школы  | Апрель  |
| 4  | Согласование проекта зонирования Центра школы с Министерством образования, науки и молодёжной политики  | Апрель  |
| 5  | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра;

 1. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;
 | Свидетельство о повышении квалификации   Приказ директора школы об утверждении штатного расписания    | Май – июнь    Апрель  |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6  | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра  | Приказ директора МБОУ «Акушинская СОШ №3» о направлении в командировку  | По плану  |
| 7  | Разработка программы, плана учебновоспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.  | Утверждение программы, плана учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий  | август  |
| 8  | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку  | Отчет директора школы  | Август  |
| 9  | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра  | Приказ директора школы о зачислении учащихся  | Август сентябрь  |
| 10  | Открытие Центра в единый день открытия  | Информационное освещение в СМИ  | Сентябрь  |
| 11  | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты  | Отчет руководителя центра  | Ежемесячно  |