**МБОУ «Акушинская СОШ №3"**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения**

**учителей математики, физики, химики и информатики**

**на 2021 -2022 учебный год**

**Акуша 2021 год.**

***Методическая тема объединения: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»***

***Цель работы методического объединения по данной теме: «***Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**»**

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики и информатики и физики.

2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.

3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.

4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.

5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.

6.Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения

7.Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней

8.Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.

9.Изучение передового опыта учителей школы и района.

10.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

11.Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС НОО и ФГОС ООО.

***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции МО:**

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;

- организация открытых уроков;

- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- организация и проведение месячника

- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные формы работы МО:**

заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов

проведение месячников

взаимопосещение уроков педагогами цикла.

**Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

* Проведение заседаний МО
* Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
* Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
* Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
* Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
* Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
* Работа над темами самообразования

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.1 | Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. | Август | Руководитель ШМО | План работы МО |
| 1.2 | Создание банка данных учителей-предметников МО | Сентябрь-октябрь | Руководитель ШМО |  |
| 1.3 | Проведение заседаний МО | В течение года | Руководитель МО | План заседаний МО |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах. | В течение года | Члены МО | План работы школы, план работы МО и по предметам |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август | Члены ШМО | Журналы по технике безопасности и охране труда |
| 1.6 | |  | | --- | | Утверждение тем самообразования | | сентябрь | Члены ШМО |  |
| 1.7 | Анализ работы МО за 2021-2022 уч. год | май 2022г | Руководитель МО | Анализ работы МО |
| 1.8 | Составление плана работы МО на 2022-2023учебный год | Май- август  2022г | Руководитель МО, зам. директора по УВР | План работы МО |
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков | В течение года | Члены МО | График взаимопосещений |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 2.2 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам | Август | Замдиректора по УВР  Члены МО | Рабочие программы членов МО |
| 2.3 | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности | Август | Замдиректора по УВР  Члены МО | Рабочие программы членов МО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.5 | Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах | сентябрь | Руководитель МО | Анализы контрольных работ |
| 2.6 | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам | апрель, май | Замдиректора по УВР  Члены МО | График проведения контрольных работ |
| 2.7 | Участие в работе МО и педагогических советов | В течение года | Члены МО | Конспект выступления |
| 2.8 | Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений | Члены МО | Члены МО | Конспект урока, обсуждение членами МО |
| 2.9 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций:  - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл)  - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов | Октябрь  В течение года | Члены МО | Протокол заседания МО |
| 2.10 | Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов | В течение года | Члены МО | Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Ноябрь  Январь  Март  Май | Руководитель МО,  члены МО | Справка |
| 3.2 | Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель МО | Протокол педсовета |
| 3.3 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы. | Январь, май | Руководитель МО | справка |
| 3.4 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла | Апрель – июнь | Члены МО | справка |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 4.2 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах | сентябрь | Члены МО | Информация |
| 4.4 | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам | Октябрь | Члены МО | Итоги результатов |
| 4.5 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях | В течение года | Члены МО | Приказ администрации школы |

**Раздел 6. Тема самообразования учителей.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Тема самообразования** |
| Мусаева П.М. | «Формирование представлений о физике, как части общечеловеческой культуры, понимания значимости физики для общественного прогресса» |
| Мусаева М.Г. | «Развитие творческих способностей учащихся на уроках математики и во внеурочное время при внедрении ФГОС» |
| Иманалиев н.М. | «Дифференцированное обучение на уроках и во внеурочное время, формирование творческой инициативы учащихся при внедрении ФГОС» |
| Абдуллабекова Ш.А. | «Образовательное обучение на уроках математики и информатики в контексте требований ФГОС» |

**План заседаний МО учителей предметного цикла на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тематика заседания | Срок проведения | ответственный |
| **I заседание.** | **Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 уч. г.**  1.Анализ результатов итоговой аттестации в 9-11классах за 2020-2021уч.г.  2.Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.  3. Утверждение плана работы МО на 2021 – 2022уч.г.  4. Рассмотрение рабочих программ на 2021-2022уч.г.  5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.  6. Участие в школьных олимпиадах по предметам.  7. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС» | Август  сентябрь | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
| **II заседание** | **Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».**  1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС  2. Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС  3. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2021-2022учебном году.  4. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. | Ноябрь | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
| **I I I заседание** | **Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»**  План заседания:  1 Проведение ВПР, их анализ  2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников  3. Использование ИКТ на урокахфизики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС  4. О графике проведения ВПР по предметам МО  5. Снижение уровня учебной неуспешности | март | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
| **V заседание** | **Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».**  План заседания:  1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2021 -2022 учебный год)  2. Краткий самоанализ работы учителей МО за прошедший учебный год по теме самообразования.  3. Предварительный анализ работы МО в 2020-2021 учебном году.  4. Перспективный план работы МО за 2021 - 2022.  Задачи на 2022-2023 учебный год | Май- июнь | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |